



دليل الاستخدام لخدمة التسجيل الإلكتروني للعام القادم

الإصدار: 1.0

01-05-2020

جدول المحتويات

3.....	مقدمة	1.
4.....	خدمة تسجيل الطلاب الجدد	.2
8.....	خطوات خدمة تسجيل الطلاب الجدد:	.3
18.....	الدعم الفني:	.4

1. مقدمة

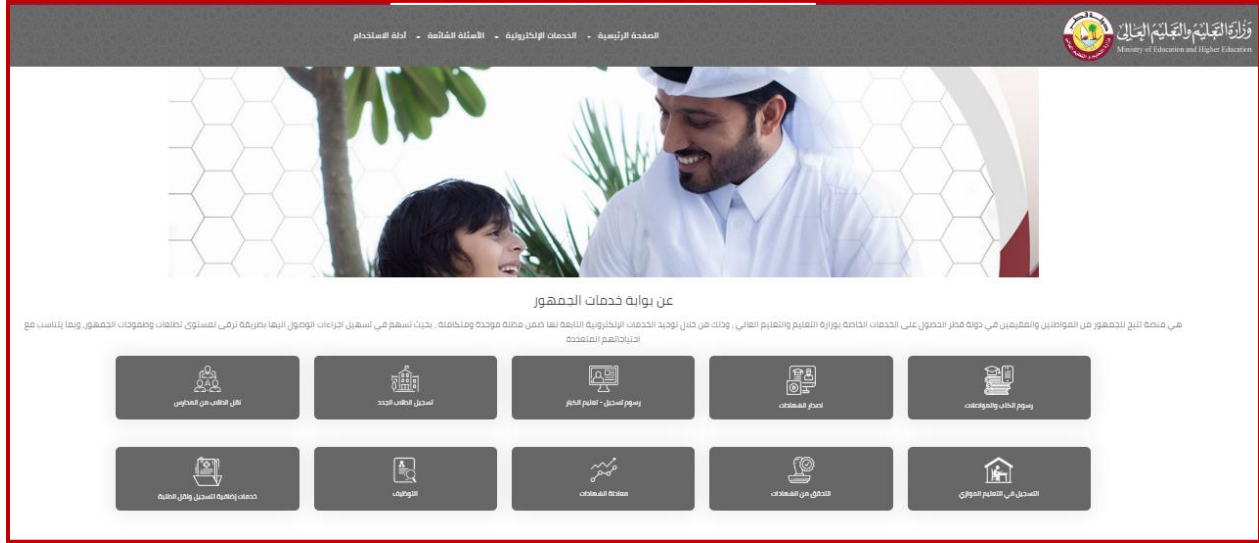
خدمة تسجيل الطلاب الجدد خدمة الكترونية مقدمة من وزارة التعليم والتعليم العالي، حيث تتيح هذه الخدمة تسجيل الطلاب في المدارس الحكومية للعام الدراسي القادم.

فئات القبول والتسجيل بالمدارس الحكومية :

- أبناء القطريين.
- أبناء القطريات.
- أبناء مواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.
- أبناء غير القطريين العاملين في الوزارات والأجهزة الحكومية الأخرى والهيئات والمؤسسات العامة.
- أبناء غير القطريين العاملين في الجمعيات والمؤسسات الخاصة الخيرية.

2. خدمة تسجيل الطلاب الجدد

- يمكن للمستخدم الوصول الي خدمة تسجيل الطلاب الجدد من خلال النقر علي الرابط التالي: <https://eduservices.edu.gov.qa>، عندها تظهر الشاشة الرئيسية كما هو موضح أدناه في الشكل (1)



الشكل (1)

- يتطلب استخدام الخدمة تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور حيث أن خطوات تسجيل الدخول أو تسجيل مستخدم في الخدمة هي التالية:

1. مستخدم حالي (له حساب على نظام إدارة التعلم أو أحد أنظمة الوزارة):

يتم تسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الممنوحة من قبل وزارة التعليم والتعليم العالي والمستخدم في أنظمة الوزارة الأخرى مثل **نظام التعليم الإلكتروني** وذلك من خلال الضغط على "تسجيل الطلاب الجدد" بحيث يتم تحويلك بشكل تلقائي الى صفحة تسجيل الدخول مباشرة.

كما يمكن تسجيل الدخول مباشرة من خلال النقر على رابط "تسجيل الدخول" المتواجد في أعلى الشاشة من جهة اليسار، حيث يقوم ولي الأمر / الطالب بالدخول الى بوابة خدمات الجمهور من خلال ادخال بيانات الدخول كما هو موضح أدناه في الشكل (2)

English | تسجيل الدخول | بوابة خدمات الجمهور | حزم النص | + | -

الصفحة الرئيسية | الخدمات الالكترونية | الأسئلة الشائعة | دليل الاستخدام

وزارة التعليم والتعليم العالي
Ministry of Education and Higher Education

مرحباً بكم في بوابة خدمات الجمهور

يرجاء الدخول

اسم المستخدم: مثال: 2456xxxxxxx

كلمة المرور

الدخول

هل نسيت كلمة المرور؟
تسجيل حساب جديد

الشكل (2)

2. مستخدم جديد:

في حال عدم توفر اسم المستخدم وكلمة المرور يتم اتباع الخطوات التالية:

1. اختيار تسجيل جديد وذلك من خلال النقر على رابط (تسجيل حساب جديد) المتواجد في الشاشة التي تظهر في الشكل (2).
2. تظهر شاشة التسجيل كما هو موضح أدناه في الشكل (3) والتي يتوجب على المستخدم من خلالها إدخال البيانات التالية:
 - الرقم الشخصي القطري.
 - تاريخ انتهاء الصلاحية للبطاقة الشخصية القطرية.
 - البريد الإلكتروني.
 - رقم الهاتف الجوال.
3. الضغط على زر التالي المتواجد في الشكل (3).

English | تسجيل الدخول | بوابة خدمات الجمهور | حجم النص + -

الصفحة الرئيسية | الخدمات الالكترونية | الأسئلة الشائعة | دليل الاستخدام

وزارة التعليم والتعليم العالي
Ministry of Education and Higher Education

بوابة خدمات الجمهور

مرحباً بكم تسجيل حساب جديد

الرقم الشخصي الفطري

تاريخ انتهاء صلاحية البطاقة الشخصية

البريد الإلكتروني

رقم الهاتف الجوال

التالي

لديك حساب جالي برجاء الضغط هنا

الشكل (3)

4. يقوم النظام بعد التحقق من البيانات بإرسال رمز تأكيد الى الهاتف الجوال بحيث يتم ادخاله في مكانه المخصص وإدخال كلمة المرور ، ومن ثم النقر على زر "انشاء الحساب" كما هو موضح أدناه في الشكل (4)

English | تسجيل الدخول | بوابة خدمات الجمهور | حجم النص + -

الوزارة العامة للتعليم والتربية العاليية
Ministry of Education and Higher Education

الصفحة الرئيسية | الخدمات الالكترونية | الأسئلة الشائعة | دليل الاستخدام

بوابة خدمات الجمهور

مرحباً بكم تسجيل حساب جديد

الرمز السري المستخدم لمره واحده

كلمه المرور مطلوبه

ادخل رمز التحقق مطلوبه

كلمه المرور

تأكيد كلمه المرور

انشاء الحساب

لحيك حساب حالي برجاء الضغط هنا

اتصالات | 7388 عدد الزوار

سياسة الخصوصية | الاحكام والشروط

حقوق الملكية ©2020 وزارة التعليم والتربية العالي، جميع الحقوق محفوظة

atav | مودرن | up

الشكل (4)

5. يقوم النظام بإكمال التسجيل ومن ثم يتم تحويل المستخدم للصفحة الرئيسية "الشكل (1)"

3. خطوات خدمة تسجيل الطلاب الجدد:

بعد تسجيل الدخول واختيار خدمة "تسجيل الطلاب الجدد" المتواجدة في الصفحة الرئيسية كما في الشكل (1) تظهر الشاشة التالية كما هو موضح أدناه "الشكل (5) :

الخدمات الإلكترونية
الخدمات الإلكترونية < الصفحة الرئيسية

تقييم الخدمة
استكمال الطلب إلكترونياً
تسجيل الدخول / إنشاء حساب

الفئة المستهدفة: جميع المواطنين والمقيمين

ابدأ الخدمة

التسجيل الإلكتروني للعام القادم :

الوصف :
خدمة إلكترونية تتيح لأولياء الأمور التقدم بطلب تسجيل إلكتروني في أحد المدارس الحكومية للعام الأكاديمي القادم .

فئات القبول :
(القطريين - دول مجلس التعاون - أبناء القطريات - المقيمين العاملين بالقطاعات الحكومية)

الخطوات :

1. يقدم ولي الأمر طلب التسجيل من خلال البوابة الإلكترونية
2. تدقيق قسم شؤون الطلبة بالمدرسة على طلب التسجيل والوراق البنوية والمستندات
3. اعتماد طلب التسجيل من قبل المدرسة

الشكل (5)

1. نقوم باختيار زر "ابدأ الخدمة" كما في الشكل أعلاه الشكل (5).
2. بعد الضغط على زر "ابدأ الخدمة" يتم توجيه المتصفح الى صفحة التسجيل الإلكتروني للعام القادم كما في الشكل رقم (6).

التسجيل الإلكتروني للعام القادم

الصفحة الرئيسية - الخدمات الإلكترونية - الأسئلة الشائعة - أدلة الاستخدام

وزارة التعليم والتعلم العالي
Ministry of Education and Higher Education

جهة العمل المسجلة

قطاع جهة العمل

جهة العمل

تغيير

التسجيل المبكر للطالب للعام القادم

الخدمة متاحة من Apr 14, 2020 7:00:00 AM إلى May 7, 2020 11:30:00 PM

فم بالتسجيل المبكر لطلاب جديد

الشكل رقم (6)

3. الخطوة الأولى: يجب على ولي الأمر تحديث بيانات جهة العمل باختيار كلمة "تغيير" الموجودة داخل المربع المسمى "جهة العمل المسجلة" - عند اختيار كلمة "تغيير" تظهر الشاشة في الشكل (7).

خدمات إضافية لتسجيل ونقل الطلبة

الصفحة الرئيسية > خدمات إضافية لتسجيل ونقل الطلبة

يرجى إدخال جهة العمل الحالية ثم اضغط علي زر "تحديث"

الرقم الشخصي لولي الأمر

اسم ولي الأمر

حالة المواطنة

قطاع جهة العمل

جهة العمل

حامل الوتائق القطرية

حكومة

من فضلك اختر جهة العمل من القائمة

تحديث

الشكل (7)

4. يتيح النظام الاختيار بين جهات العمل الحكومية والمنظمات الخيرية في المربع الرئيسي، مع قائمة منسدلة تحتوي على كل الخيارات الممكنة.
5. بعد تكملة الخيارات الموجودة في صفحة تحديث بيانات العمل – نختار كلمة "تحديث" الموجودة أسفل الشاشة لحفظ التعديلات.
6. بالعودة للصفحة الرئيسية واختيار الخدمة مرة أخرى لتكملة تسجيل الطالب – هذه المرة نختار "قم بالتسجيل المبكر لطالب جديد" الشكل (8).



الشكل (8)

7. تظهر صفحة التسجيل الإلكتروني التي من خلالها يتم تعبئة بيانات الطالب المراد تسجيله – الصفحة تحتوي على المعلومات الآتية التي يجب اكتمالها كما في الشكل (9):
 - ✓ الرقم الشخصي للطالب.
 - ✓ تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية.
 - ✓ علاقة ولي الأمر بالطالب.
 - ✓ الصف.
 - ✓ رقم الكهرباء.
 - ✓ خيار للطلبة المقيمين بتحديد إذا كانت الام قطرية او أحد الوالدين من مواطني دول مجلس التعاون الخليجي.
 - ✓ في حالة اختيار التمهيدي او الروضة تظهر خيارات أسفل الصف لتحديد إذا كان الطالب التحق:
 - (a) التحق في حضانة قبل التسجيل في رياض الأطفال؟
 - (b) التحق الطالب في رياض أطفال قبل التسجيل للمدرسة؟
 - (c) هل رياض الأطفال حكومي ام خاص؟

التسجيل الإلكتروني للعام القادم

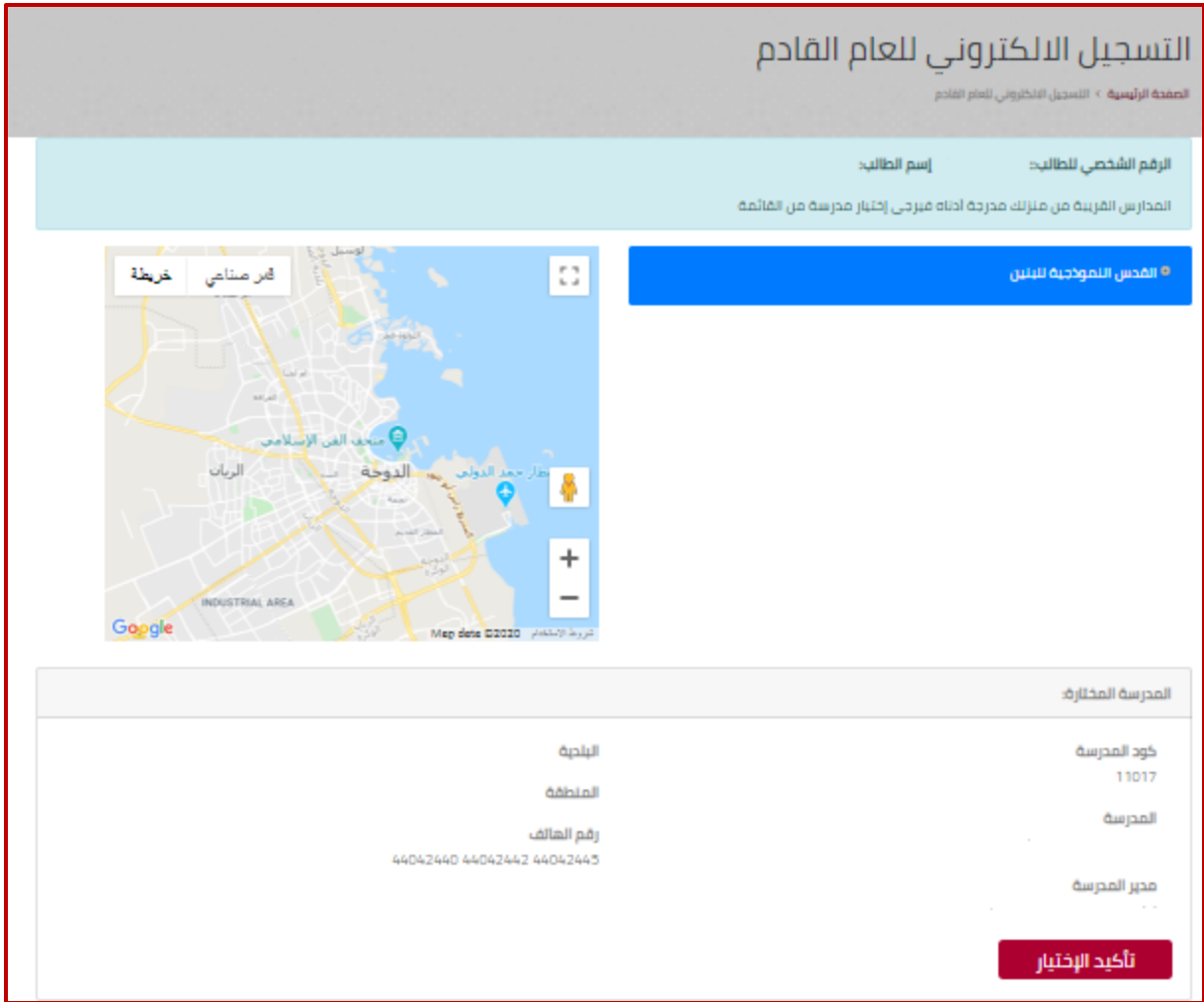
الصفحة الرئيسية > التسجيل الإلكتروني للعام القادم

قم بإدخال البيانات المطلوبة عن الطالب ثم اضغط على زر التالي

<input type="text"/>	الرقم الشخصي للطالب	الرقم الشخصي للطالب
<input type="text" value="dd.MM.yyyy"/>	تاريخ انتهاء الإقامة	تاريخ انتهاء الإقامة
<input type="text" value="أب"/>	علاقة ولي الأمر بالطالب	علاقة ولي الأمر بالطالب
<input type="text" value="الأول"/>	الصف	الصف
<input type="text"/>	رقم الكهرباء	رقم الكهرباء
<input type="checkbox"/>	هل الأم قطرية أو أحد الوالدين من دول مجلس التعاون الخليجي (للاطنة المقيمين)	هل الأم قطرية أو أحد الوالدين من دول مجلس التعاون الخليجي (للاطنة المقيمين)
<input type="button" value="التالي"/>		

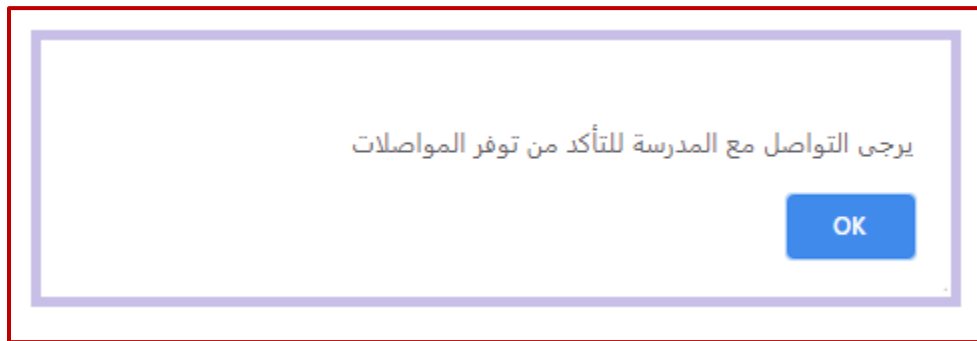
الشكل (9)

8. بعد التأكد من البيانات والضغط على "التالي" في الشكل (9) أعلاه تظهر شاشة "اختيار المدرسة" حسب البيانات الجغرافية وتظهر أيضاً تفاصيل المدرسة لمزيد من التأكيد كما في الشكل (10).



الشكل (10)

9. بعد اختيار المدرسة – نضغط على تأكيد الاختيار للانتقال للصفحة التي تليها.
10. تظهر رسالة عند الضغط على تأكيد اختيار المدرسة تفيد بالتواصل مع المدرسة للتأكد من توفر المواصلات بالمدرسة. كما في الشكل (11).



الشكل (11)

11. عند الضغط علي "موافق" في الرسالة التنبيهية للتأكد من توفر المواصفات – ينتقل المتصفح إلي الشاشة التالية، حيث يتيح النظام الالكتروني ارفاق المستندات المطلوبة - المستندات المطلوبة كما هي في الشكل رقم (12) أدناه:

للطلبة القطريين :

- إفادة الكهرباء.

للطلبة أبناء القطريات وأبناء مواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية:

- إفادة الكهرباء.

- شهادة الميلاد.

للطلبة المقيمين :

- شهادة جهة عمل ولي الأمر.

- إفادة الكهرباء.

- شهادة الميلاد.

- البطاقة الشخصية للطلاب.

التسجيل الالكتروني للعام القادم

الصفحة الرئيسية > التسجيل الالكتروني للعام القادم

الرقم الشخصي للطلاب:

إسم الطالب:

المدرسة المختارة: القدس النموذجية للبنين

يرجى رفع الملفات المطلوبة أدناه ثم الضغط على زر التالي علما بأن الحد الأقصى للملفات هو 4 ميجا بايت.

شهادة جهة عمل ولي الأمر	تحميل
إفادة الكهرباء	تحميل
شهادة الميلاد	تحميل
البطاقة الشخصية للطلاب	تحميل
	التالي

لتحميل إفادة الكهرباء يرجى الضغط على الرابط التالي

الشكل (12)

12. في حالة عدم وجود إفادة الكهرباء يمكن تحميلها من موقع المؤسسة العامة القطرية للكهرباء والماء من الرابط : <https://www.km.com.qa/CustomerService/Pages/Certificate.aspx> أو الضغط على "تحميل إفادة الكهرباء يرجى الضغط على الرابط التالي" كما في الشكل (13).

التسجيل الإلكتروني للعام القادم

الصفحة الرئيسية > التسجيل الإلكتروني للعام القادم

الرقم الشخصي للطالب:

إسم الطالب:

المدرسة المختارة: القدس النموذجية للبنين

يرجى رفع الملفات المطلوبة أدناه ثم الضغط على زر التالي علماً بأن الحد الأقصى للملفات هو 4 ميغا بايت.

تحميل

شهادة جهة عمل ولي الأمر

تحميل

إفادة الكهرباء

تحميل

شهادة الميلاد

تحميل

البطاقة الشخصية للطالب

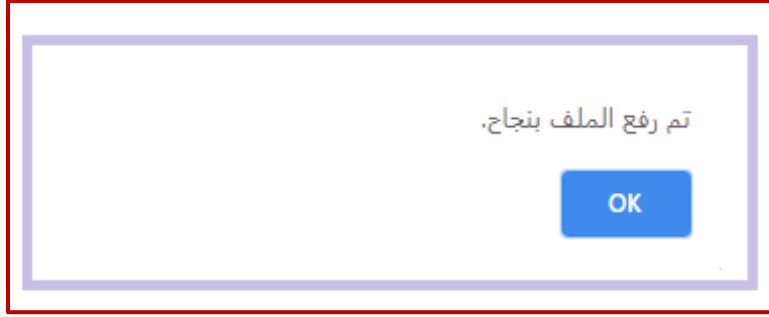
التالي

لتحميل افادة الكهرباء يرجى الضغط على الرابط التالي

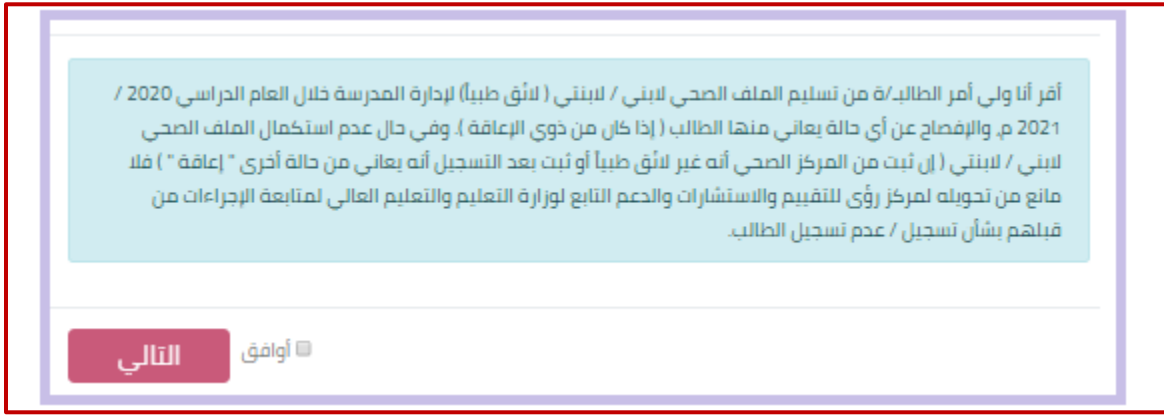
الضغط هنا لاصدار افادة كهرباء

الشكل (13)

13. عند رفع كل ملف تظهر رسالة تأكيد بأنه "تم رفع الملف بنجاح" - نضغط على "موافق" لرفع الملف الذي يليه حتى اكتمال جميع الملفات المطلوبة.



14. بالضغط على التالي لإكمال العملية، تظهر شاشة "الإقرار" التي تتضمن إقرار ولي الأمر بتسليم الملف الصحي الخاص بالطالب خلال العام الدراسي، يجب الموافقة على الإقرار والضغط على "التالي" للمتابعة - كما في الشكل (14).



شكل (14)

15. تظهر شاشة تحتوي علي بيانات الطالب و بيانات ولي الأمر ومعلومات المدرسة لمراجعتها و تأكيد الطلب كخطوة أخيرة شكل (15).

يرجى مراجعة البيانات التي تمت إدخالها تم اعتماد التسجيل

معلومات الطالب	
الرقم الشخصي للطالب	إسم الطالب
النوع ذكر	تاريخ الميلاد 14/09/2013
الصف الثول	

معلومات ولي الأمر	
الرقم الشخصي لولي الأمر	إسم ولي الأمر
رقم الكهرباء	جهة العمل حكومة/ وزارة المدن
البريد الإلكتروني	رقم الهاتف

معلومات المدرسة	
كود المدرسة 11017	المدرسة القدس النموذجية للبنين
رقم الهاتف 44042440 44042442 44042443	

ⓘ التعمد أنا ولي أمر الطالب بصحة جميع البيانات التي تم إدخالها من قبلي.

(يرجى التأكد من صحة البيانات و في حالة تم ادخال بيانات غير صحيحة تكون عرضة للمسائلة القانونية)

[اعتماد البيانات](#)

الشكل (15)

16. بعد اعتماد الطلب يظهر الطلب في الشاشة الرئيسية لخدمة "تسجيل الطلاب الجدد" لمتابعة حالته أو إلغاء الطلب كما بالشكل (16).

تسجيل 1 (رقم المعاملة : 8432794)
✕ الغاء الطلب

	الساعات المتبقية للطلب	تاريخ تقديم الطلب	AM 11:414/14/20	
	الرقم الشخصي للطلب	إسم الطالب		
	كود المدرسة	المدرسة	القدس النموذجية للبنين	11017
	الصف	علاقة ولي الأمر بالطلب		2
	الإيصال	حالة الطلب	ميدان إجراء	طباعة

تسجيل 1 (رقم المعاملة : 8432594)
✕ الغاء الطلب

	الساعات المتبقية للطلب	تاريخ تقديم الطلب	PM 12:19 4/7/20	
	الرقم الشخصي للطلب	إسم الطالب		
	كود المدرسة	المدرسة	احمد بن راشد المريخي الابتدائية للبنين	10692
	الصف	علاقة ولي الأمر بالطلب		5
	الإيصال	حالة الطلب	ميدان إجراء	طباعة

الشكل (16)

طباعة إيصال التسجيل (كما يظهر بالشكل 16)
 بالضغط علي زر "طباعة" يتم تحميل إيصال التسجيل "

4. الدعم الفني:

آلية الدعم الفني:

رقم التواصل	الوزارة
155	وزارة التعليم والتعليم العالي